**教育领导与管理专业申请条件及提交材料清单**

一、教育领导与管理专业申请条件：

具有本专业国民教育系列本科学历，有高校、高职高专、基础教育学校相关管理岗位工作经验，或在教育行政管理部门中从事教育管理工作，有一定英语能力、身体健康的在职人员。

二、提交材料清单：

1.中文报名表（需本人签字）；

2.英文报名表（电子版需直接在原件上填写，无需扫描；纸质版需由个人签字）；

3.身份证原件扫描件（正反面）；

4.本科毕业证及其翻译件原件扫描件（若为专升本，需同时提供专科毕业证及其翻译件原件扫描件）；

5.学位证及其翻译件原件扫描件（如有）；

国际经贸关系专业和教育领导与管理专业若无学位证，则本科（专升本）学习时间需满足至少三年；

6.本科成绩单及其翻译件原件扫描件（若为专升本，需同时提供专科成绩单及其翻译件原件扫描件）；

7.英语四、六级等级考试证书原件扫描件（如有）；

8.一寸近期免冠蓝色背景彩照电子版及两张纸质照片；

9.工作证明：医院管理专业：至少四年工作经历证明；教育领导与管理专业和国际经贸关系专业：若无学位,至少三年工作经历证明；

工作证明需包含姓名、身份证号、任职部门、职务、主要岗位职责及工作年限等信息，需有证明人签字，附联系电话（固定电话）并加盖单位公章，同时需提供其翻译件原件的扫描件；

10.本科阶段的学信网证明（“教育部学历证书电子注册备案表” 或“教育部学籍在线验证报告”，在线验证码需保证至少具备3个月有效期）。若为专升本，需同时提供专科阶段学信网证明或学历认证报告。

备注：

1.所有成绩单都必须加盖学校或档案所在地人事部门公章。如成绩单由申请者工作单位提供，则带有毕业院校章的成绩单复印件上除加盖单位公章外，还需有证明人签字，并附联系电话（固定电话）。

2.所有翻译件都必须加盖学校、单位人事部门、档案所在部门、翻译公司公章（任选其一），或者个人签字。

3.所有材料电子版必须扫描原件，纸质版复印件需用A4纸复印。